

**CONVOCATORIA PRUEBAS SELECTIVAS
PARA INGRESAR, POR EL SISTEMA
GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN EL
CUERPO ADMINISTRATIVO (C1) DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA
COMUNIDAD AUTONOMA DE CANARIAS
TURNO LIBRE EN EJECUCIÓN DE LA
OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LOS
AÑOS 2023, 2024 Y 2025 PARA LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL, 57 PLAZAS +
11 PLAZAS ADICIONALES, (68:55+13
Discapacidad)**

(Boletín Oficial de Canarias núm. 57 ,Martes 24 de marzo de 2026)

REQUISITOS

TITULACIÓN: TÍTULO DE BACHILLER O TÉCNICO (FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO O SUPERIOR), O EQUIVALENTES

PLAZO: DEL 25 DE MARZO AL 23 DE ABRIL

SISTEMA SELECTIVO: El sistema selectivo será el de **OPOSICIÓN**.

FUNCIONES: LA TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, LA ATENCIÓN CIUDADANA Y EL DOMINIO DE LOS PROCESADORES DE TEXTOS, DE LAS HOJAS DE CÁLCULO Y DE LAS BASES DE DATOS, ENTRE OTRAS. FUNCIONES DE TRÁMITE Y COLABORACIÓN NO ASIGNADOS AL PERSONAL FUNCIONARIO DEL GRUPO A, SUBGRUPOS A1 Y A2, ASÍ COMO DE MECANOGRAFÍA, CÁLCULO Y MANEJO DE MAQUINARIA SI EL SERVICIO LO PRECISA

LISTA DE EMPLEO ORDINARIA:

Una vez concluido cada proceso selectivo convocado, la Dirección General de la Función Pública podrá acordar el inicio del procedimiento para la constitución de una lista de empleo ordinaria para el posible nombramiento de personal funcionario interino en el Cuerpo de auxiliar.

Para integrarse en la lista de empleo ordinaria, la persona aspirante deberá haber

-1-



superado, al menos, el primer ejercicio o la primera parte del ejercicio único.

Para poder formar parte de la lista de empleo, las personas aspirantes deberán hacerlo constar expresamente en la solicitud de participación en este proceso de selección.

ÚNICO EJERCICIO

PRIMERA PARTE (TIPO TEST).

La primera parte del ejercicio único consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 50 preguntas relacionadas con la parte general del programa exigible. Se añadirán 4 preguntas adicionales de reserva que serán evaluadas en el caso de anulación de algunas de las preguntas ordinarias, por el orden en que hubieren sido formuladas.

Cada una de las preguntas formuladas contendrá 4 respuestas alternativas siendo solo una de ellas la correcta.

A cada pregunta acertada se le asignará una puntuación de 0,20 puntos.

Por cada tres preguntas contestadas de forma errónea se descontará de la calificación total 0,20 puntos.

Las preguntas no contestadas no computarán a efectos de penalización.

La puntuación de esta primera parte del ejercicio estará comprendida entre 0 y 10 puntos, debiendo obtener la persona aspirante al menos 5 puntos para entender superada esta parte.

SEGUNDA PARTE (CASO PRÁCTICO).

La segunda parte del ejercicio único consistirá en resolver un supuesto práctico, de entre dos propuestos por el Tribunal Calificador, relativo a la parte práctica del programa de temas.

En el supuesto práctico el Tribunal Calificador planteará una determinada situación de gestión ordinaria o de desempeño de las funciones propias del Cuerpo, Escala o Agrupación

Profesional, relacionada con los contenidos del anexo práctico del programa.

El supuesto práctico consistirá en contestar un cuestionario tipo test que contendrá 25 preguntas, añadiendo 3 preguntas adicionales de reserva.

Cada una de las preguntas formuladas contendrá 4 respuestas alternativas siendo solo una de ellas la correcta.

A cada pregunta acertada se le asignará una puntuación de 0,40 puntos.

Por cada 2 preguntas contestadas de forma errónea se descontará de la calificación total 0,40 puntos

Las preguntas no contestadas no computarán a efectos de penalización.

La puntuación máxima que se puede obtener en esta segunda parte estará comprendida entre 0 y 10 puntos, debiendo la persona aspirante al menos obtener 5 puntos para entender que la ha superado.



PROGRAMA

PARTE GENERAL EJERCICIO ÚNICO

PARTE 1

Tema 1. La Constitución Española. Características esenciales del Estado. Valores superiores del ordenamiento jurídico. Derechos y libertades fundamentales. Derechos y deberes constitucionales. Principios rectores de la política social y económica.

Tema 2. La protección constitucional de los derechos y deberes y de los principios rectores. El procedimiento de habeas corpus. Las garantías constitucionales y la suspensión de derechos y libertades.

Tema 3. El poder legislativo. Las Cortes Generales. Los procedimientos legislativos. Las Normas con rango de Ley. Las relaciones entre el poder legislativo y el poder ejecutivo.

Tema 4. El poder ejecutivo en la Constitución Española. El Gobierno de la Nación: concepto, composición y funciones constitucionales y legales.

Tema 5. El poder judicial en la Constitución Española. El Consejo General del Poder Judicial. La organización judicial española.

Tema 6. La Administración General del Estado: concepto, estructura y organización.

Tema 7. Las Comunidades Autónomas. Vías de acceso. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 8. La autonomía local en la Constitución Española. Las entidades locales.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de Canarias: estructura, contenido y naturaleza jurídica. Disposiciones Generales (Título Preliminar) y principios rectores de los poderes públicos canarios.

Tema 10. El Parlamento de Canarias. La función legislativa y de control. Órganos de relevancia estatutaria.



Tema 11. De las competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias en el Título V del Estatuto: Disposiciones generales y Económico-financieras.

Tema 12. El Gobierno de Canarias: concepto y régimen Jurídico. El funcionamiento del Gobierno. Las funciones del Gobierno en relación con el Parlamento de Canarias. La Presidencia de la Comunidad Autónoma de Canarias: funciones.

Tema 13. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. La organización administrativa de Canarias. El Consejo de Gobierno: consideración administrativa y atribuciones. Las Consejerías: estructura. Las Viceconsejerías. Las Secretarías Generales Técnicas. Las Direcciones Generales.

Tema 14. Organización territorial de Canarias. Los Cabildos Insulares en el Estatuto de Autonomía de Canarias y la legislación de desarrollo. Competencias. Especial referencia a las competencias transferidas y delegadas por la Comunidad Autónoma. Los municipios de Canarias.

Tema 15. Instituciones Básicas de la Unión Europea (I): la Comisión, el Consejo y el Consejo Europeo. Relaciones entre estas instituciones.

Tema 16. Instituciones Básicas de la Unión Europea (II): el Tribunal de Cuentas, el Comité de las Regiones, el Comité Económico y Social. El Defensor del Pueblo.

Tema 17. Instituciones Básicas de la Unión Europea (III): el Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Los recursos judiciales: tipos y objeto.

Tema 18. Instituciones Básicas de la Unión Europea (IV): el Parlamento Europeo.

Tema 19. Las Libertades Básicas de la Unión Europea (I): libre circulación de mercancías, de servicios, de personas y de capitales.

Tema 20. Las Libertades Básicas de la Unión Europea (II): la libre circulación de personas y de trabajadores.

Tema 21. Los principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. El procedimiento responsabilidad patrimonial. La responsabilidad legal del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 22. Los principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas.
El procedimiento sancionador.

Tema 23. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.



Tema 24. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación.
Conceptos y Principios en el tratamiento de los datos personales.

Tema 25. La condición política de canarios. Los derechos y deberes de los canarios.
Los principios rectores de los poderes públicos de Canarias.

Tema 26. La participación de la ciudadanía. Los derechos para la participación ciudadana en Canarias. Las entidades ciudadanas. Instrumentos de participación ciudadana.

Tema 27. La igualdad en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de Canarias entre mujeres y hombres. El principio de igualdad de trato y la tutela contra la discriminación. Criterios generales de actuación de los poderes públicos. Los planes de igualdad de las empresas.

Tema 28. La igualdad en la legislación canaria. Ámbito de aplicación. Definiciones legales. Principios que informan la actuación de la Administración Pública. La integración de la perspectiva de género en las políticas públicas. Igualdad en el sector público.

Tema 29. Principios Estatutarios de Acceso al empleo público. Requisitos generales para el acceso a la condición de funcionario de carrera. Deberes de las personas aspirantes. Los derechos y los deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Los principios éticos. Los principios de conducta.

Tema 30. La prevención de riesgos laborales: régimen jurídico. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y sanciones.

PARTE PRÁCTICA EJERCICIO ÚNICO

PARTE 2

La persona interesada. La representación. La pluralidad de interesados. Los interesados sobrevenidos. La identificación de las personas interesadas: sistemas.

Los sistemas de firma admitidos. El uso de medios de identificación y firma. El derecho a la asistencia.

Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.



Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Lengua de Procedimientos. Registros.

La lengua en los procedimientos administrativos. El Registro en las Administraciones Públicas. La Administración Electrónica.

Relaciones interadministrativas: principios generales de las relaciones interadministrativas.

Expedición de certificados, copias compulsadas, copias selladas y copias auténticas de documentos en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Los documentos administrativos: concepto y clases. Registro y archivo de documentos. Funciones del Registro y archivo. Formación del expediente administrativo. Clases de archivo y criterios de ordenación.

Atención al ciudadano: acogida e información. Los servicios de información administrativa. Información general y particular. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.

La obligación de resolver de la Administración. Régimen del silencio administrativo.

El procedimiento administrativo: garantías del procedimiento. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Términos y plazos.

El acto administrativo: concepto. Clases. Formas de emisión. Elementos. Eficacia. Notificación. Publicación. Ejecución. Suspensión de la Ejecución.

La validez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. La vía de hecho.

La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos.

El recurso contencioso-administrativo.

Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. El procedimiento responsabilidad patrimonial.

Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. El procedimiento sancionador.

La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Conceptos y principios en el tratamiento de los datos personales.



