CURSO DE TEMARIO GENERAL AUXILIAR Y ADMINISTRATIVO PARA ADMINISTRACIONES PUBLICAS

TEMARIO DEL CURSO

BLOQUE A. CONSTITUCIONAL.

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura, características y contenido. Reforma de la Constitución

Tema 2. Título Preliminar. Título Primero: Derechos y deberes fundamentales. Principios rectores. Su garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. La Organización territorial del Estado: las Comunidades Autónomas. Constitución y distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía.

Tema 4. La Administración local: La provincia, el municipio y la isla. Otras entidades locales

BLOQUE B. DERECHO ADMINISTRATIVO.

Tema 5. El acto administrativo I: concepto, elementos y clases.

Tema 6. El acto administrativo II: Requisitos de los actos administrativos. Motivación. Términos y plazos. Eficacia, presunción de validez, notificación y publicación. Nulidad y anulabilidad. Suspensión.

Tema 7. El procedimiento administrativo I: Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Estructura y Contenido. Fases del Procedimiento.

Tema 8. El procedimiento administrativo II: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento.

LICEO 2000 S.L.
C/Presidente Alvear, 18-1º
Las Palmas de Gran Canaria
www.liceo2000.es
liceo2000@liceo2000.com
928 492000 - 659 237517

Tema 9. El procedimiento administrativo III: Tramitación simplificada. Ejecución forzosa de los actos administrativos.

Tema 10. El procedimiento administrativo IV: Los recursos administrativos: recurso de alzada, recurso potestativo de reposición y recurso extraordinario de revisión

Tema 11. El procedimiento administrativo V: La revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 12. La Jurisdicción contencioso-administrativa. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 13. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Concepto y clases. Requisitos generales. Efectos. Principios. El procedimiento responsabilidad patrimonial

Tema 14. Principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas. El procedimiento sancionador.

Tema 15. Los contratos en el sector público I: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Concepto y clases. Procedimiento de adjudicación.

Tema 16. Los contratos en el sector público II: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.El expediente de contratación, concepto, contenido y trámites. Órganos de Contratación y Contratista

Tema 17. La transparencia de las Administraciones Públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

Tema 18. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar.: Disposiciones Generales y Principios. Competencia y compañía. Abstención y recusación

BLOQUE C. GESTIÓN DE PERSONAL

Tema 19. El personal al servicio de las Administraciones públicas I: Régimen jurídico. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa vigente genérica.

LICEO 2000 S.L.
C/Presidente Alvear, 18-1º
Las Palmas de Gran Canaria
www.liceo2000.es
liceo2000@liceo2000.com
928 492000 - 659 237517

Tema 20. El personal al servicio de las Administraciones Públicas II: Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración pública y su conexión con la Oferta de Empleo Público. Principios constitucionales. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Tema 21. El personal al servicio de las Administraciones Públicas III. Clases de personal. El personal funcionario. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 22. El personal al servicio de las Administraciones Públicas IV. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. La carrera administrativa. Promoción interna

Tema 23. El personal al servicio de las Administraciones Públicas V. Derechos y deberes de los empleados públicos. Derecho de negociación colectiva, Derechos retributivos de los empleados públicos. Jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

Tema 24. El personal al servicio de las Administraciones Públicas VI. Las situaciones administrativas. Régimen de incompatibilidades de los empleados públicos. Régimen Disciplinario

BLOQUE D. VARIOS

Tema 25. Atención al público. Atención de personas con discapacidad. Información general y particular al ciudadano. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. El Derecho de petición.

Tema 26. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo y criterios de ordenación.

Tema 27. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal: regulación. Normativa vigente. Conceptos en el tratamiento de los datos personales. Principios y derechos. Obligaciones. La Agencia Española de Protección de Datos

Tema 28. Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 29. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 30. Normativa de Discapacidad

Tema 31. Derechos y obligaciones en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales

LICEO 2000 S.L.
C/Presidente Alvear, 18-1º
Las Palmas de Gran Canaria
www.liceo2000.es
liceo2000@liceo2000.com
928 492000 - 659 237517

Tema 32. La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas y el Banco central Europeo.

BLOQUE E. INFORMÁTICA TEÓRICA

Tema 33. Informática básica: Conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 34. Introducción al sistema operativo: El entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. El Explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Equipo. Accesorios. Herramientas del Sistema.

Tema 35. Correo electrónico: Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

Tema 36. La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web.

Tema 37. Bases de datos: Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.

Tema 38. Correo electrónico: Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

Tema 39. La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web

LICEO 2000 S.L.
C/Presidente Alvear, 18-1º
Las Palmas de Gran Canaria
www.liceo2000.es
liceo2000@liceo2000.com
928 492000 - 659 237517